

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
Протокол № 5 от 31.05.2023



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная
школа № 2» НМР РТ
Н.В. Шавлова
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ
О.В. Иванова
Протокол № 5 от 22.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

И. Общие положения

Методический совет – это профессиональный коллективный орган, объединяющий людей, стремящихся на научной основе осуществлять преобразования в образовательной организации.

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).

1.2. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива Школы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, координирует работу методических объединений.

II. Цель деятельности Методического совета

2.1. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышения квалификации педагогических работников, рост их педагогического мастерства.

III. Задачи Методического совета

3.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к профессиональному постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.3. Изучать профессиональные достижения преподавателей, обобщать ценный опыт и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

3.4. Широко информировать об опыте работы Школы в других образовательных учреждениях города, региона, страны.

3.5. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Школе и работы преподавателя.

3.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

3.8. Определять приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы Школы.

3.9. Организовать консультативную помощь преподавателям Школы;

3.10. Оказывать помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;

3.11. Анализировать и оценивать опыт инновационной деятельности в Школе.

3.12. Организовывать и развивать связи с ССУЗами и ВУЗами с целью профориентации учащихся.

IV. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и образовательной политики региона.

4.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных, учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к почетным званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью;
- проведение Школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;
- определение направлений работы с молодыми преподавателями и организация наставничества;

- разработка положений различных конкурсов, фестивалей и организация их проведения;
- разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в Школе;
- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- координация работы с учащимися по развитию их творческих способностей.

V. Состав Методического совета и организация его работы

- 5.1. Членами Методического совета являются директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, педагоги-новаторы, педагоги-исследователи, ведущие педагоги Школы.
- 5.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы.
- 5.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
- 5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы, который утверждается на его заседании.
- 5.6. Заседание Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.7. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета.
- 5.8. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 5.9. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 5.10. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Школы в части их касающейся.
- 5.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

VI. Документация Методического совета

- 6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на год, протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Срок данного положения не ограничен.
- 7.2. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, поправки в положение вносятся в соответствии с установленным порядком.
- 7.4. Все изменения и дополнения к данному положению подлежат согласованию с педагогическим советом, утверждению директора Школы.